

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PAZIENTI EFFETTUATO DALL'ISTITUTO MEDICO

Egredi Signori,

vogliamo informarvi, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito il "**Regolamento Generale oppure GDPR**"), come la nostra struttura medica Reprofit International s.r.o. con la sede Hlinky 48/122, 603 00 Brno, IČ: 276 77 851, iscritte nel Registro delle imprese e società di Tribunale regionale di Brno, numero dell'atto: C 51239, come un titolare dei dati personali (di seguito il "**titolare del trattamento**") **tratta i vostri dati personali** e sui diritti e gli obblighi ad essi associati.

Le informazioni personali sono considerate tutte le informazioni su una persona fisica identificata o identificabile (anche denominata "interessato"); una persona fisica identificabile è una persona fisica che può essere identificata direttamente o indirettamente, in particolare facendo riferimento a un identificatore particolare come nome, numero di identificazione, dati di localizzazione, identificatore di rete o uno o più elementi fisici, fisiologici, genetici, psicologici, economici specifici, l'identità sociale di questo individuo.

1. Ambito e finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali vengono trattati dal titolare del trattamento nella misura in cui gli sono stati forniti dall'interessato in relazione alla conclusione di un contratto di assistenza sanitaria con il titolare del trattamento o in connessione con la fornitura di servizi sanitari in conformità con la legge n. 372/2011 Racc., sui servizi sanitari e le condizioni della loro fornitura (legge sui servizi sanitari), i suoi regolamenti di attuazione e altri regolamenti che disciplinano la fornitura di servizi sanitari. Il titolare del trattamento tratta anche i dati personali che non sono stati forniti dall'interessato ma che riceve nella fornitura dei servizi sanitari, come i dati ottenuti a seguito di esami specifici. Il titolare del trattamento tratta i dati personali in conformità con le normative legali valide e generalmente vincolanti della Repubblica Ceca e per adempiere ai suoi obblighi legali.

I Suoi dati personali vengono trattati per i seguenti scopi:

- la fornitura di servizi sanitari (adempimento degli obblighi di legge dal titolare del trattamento);
- lo scopo derivante dalla negoziazione del rapporto contrattuale in esame (in vista della conclusione di un contratto di assistenza sanitaria);
- lo scopo derivante dall'esecuzione di un contratto di assistenza sanitaria tra Lei e il titolare del trattamento;
- la determinazione, esercizio o difesa delle rivendicazioni legali;
- la fornitura, nella misura strettamente necessaria ai consulenti legali, economici e fiscali e ai revisori dei conti, per la prestazione di servizi di consulenza al titolare del trattamento;

2. Fonti di dati personali

Il titolare del trattamento tratta i dati personali che ottiene:

- in relazione alla fornitura di servizi sanitari ai sensi della Legge n. 372/2011 Racc., sui servizi sanitari e le condizioni per la loro fornitura, e della Legge n. 373/2011 Racc., su specifici servizi sanitari;
- direttamente dagli interessati in relazione alla gestione dei reclami.

3. Categorie di dati personali e categorie di interessati

Le seguenti categorie di dati personali sono soggette a trattamento:

- dati di indirizzo e di identificazione utilizzati per identificare in modo univoco e inequivocabile gli interessati, quali nome, cognome, data di nascita, indirizzo di domicilio e altro indirizzo;

- dettagli di contatto come indirizzo di contatto, numero di telefono, indirizzo e-mail e altri;
- altri dettagli, come le coordinate bancarie;
- altri dati necessari per conformarsi al contratto di assistenza sanitaria, in particolare dati sulla salute dell'interessato.

Gli interessati i cui dati sono trattati dal titolare del trattamento e ai quali sono indirizzate queste informazioni sono:

- cliente / paziente;
- potenziale cliente / paziente.

4. Modalità di trattamento e protezione dei dati personali

I dati personali sono trattati principalmente in cartelle cliniche nel pieno rispetto delle normative vigenti. La loro sicurezza e protezione è garantita in conformità con queste norme e in conformità con il Regolamento Generale.

Il trattamento avviene manualmente in formato cartaceo ed elettronico o automatizzato mediante tecnologia informatica, e ciò rispettando tutte le linee guida di sicurezza per la gestione e il trattamento dei dati personali. A tal fine, il titolare del trattamento ha adottato le misure tecniche e organizzative, in particolare tali da garantire che non possa verificarsi l'accesso non autorizzato o accidentale ai dati personali, l'alterazione, la distruzione o la perdita, la trasmissione non autorizzata, il trattamento non autorizzato e altri abusi di tali dati personali. Tutti gli interessati a cui possono essere resi disponibili dati personali rispettano i diritti alla privacy degli interessati di protezione dei dati e sono tenuti a rispettare le leggi sulla protezione dei dati applicabili.

5. Durata del trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento tratta i dati personali per il periodo necessario a conseguire gli scopi e in conformità con le scadenze specificate nelle pertinenti disposizioni giuridiche generalmente vincolanti della Repubblica Ceca per lo scarto e l'archiviazione dei documenti, o per tutto il tempo necessario a determinare, esercitare o difendere le rivendicazioni legali.

6. Categorie di destinatari di dati personali

I destinatari dei dati personali degli interessati sono:

- altri fornitori di servizi sanitari nell'ambito dell'espansione o continua assistenza sanitaria e i fornitori di servizi sanitari selezionati, in particolare laboratori esterni;
- istituzioni pubbliche, in particolare compagnie di assicurazione sanitaria;
- i responsabili del trattamento sulla base di un contratto con il titolare del trattamento nell'ambito dei dati necessari ai fini del trattamento, ad esempio le società che gestiscono sistemi di gestione dei registri sanitari in formato elettronico, le persone che provvedono alla conservazione e archiviazione, e altri;
- persone che forniscono consulenza legale;
- le autorità statali nel corso dell'adempimento degli obblighi giuridici previsti dalla legislazione pertinente.

7. Informazione sui diritti dell'interessato

Ha diritto di chiedere dalla nostra società come titolare del trattamento di dati personali:

- a) l'accesso ai dati personali che sono trattati dal titolare del trattamento, il che significa il diritto di ottenere dal titolare del trattamento una conferma se i dati personali che La riguardano sono trattati o meno, e nel caso affermativo, ha diritto di accedere a questi dati personali e ad altre informazioni di cui all'articolo 15 del Regolamento Generale,
- b) la correzione dei dati personali che vengono trattati su di Lei, se sono inesatte. Tenendo conto delle finalità del trattamento, in alcuni casi è anche possibile chiedere che vengano integrati dati personali incompleti,
- c) la cancellazione dei dati personali nei casi disciplinati dall'articolo 17 del Regolamento Generale,
- d) una limitazione al trattamento dei dati nei casi disciplinati dall'articolo 18 del Regolamento Generale,
- e) ottenere i dati personali che La riguardano che trattiamo automatizzati per l'esecuzione del contratto concluso con Lei, e ciò in un formato strutturato, comunemente usato e leggibile dalla macchina, inoltre ha

diritto di richiedere al titolare del trattamento di trasmettere questi dati ad un titolare del trattamento; e ciò alle condizioni e alle restrizioni di cui all'articolo 20 del Regolamento Generale e

- f) ha diritto di opporsi al trattamento ai sensi dell'articolo 21 del Regolamento Generale per motivi relativi alla Sua situazione particolare.

Se riceviamo la Sua richiesta, La informeremo delle misure adottate senza indebito ritardo e in ogni caso entro un mese dal ricevimento della richiesta. Questa scadenza può essere prorogata di altri due mesi, se necessario e in considerazione della complessità e del numero di domande. In alcuni casi previsti dal Regolamento Generale, la nostra società non è tenuta a soddisfare la richiesta in tutto o in parte. Ciò si verificherà in particolare se la domanda è evidentemente infondata o sproporzionata, in particolare perché viene ripetuta. In tali casi, possiamo (i) imporre una tassa ragionevole, tenendo conto dei costi amministrativi associati alla fornitura delle informazioni richieste o della comunicazione o all'esecuzione degli atti richiesti, o (ii) rifiutare di soddisfare la richiesta.

Se riceviamo la suddetta richiesta, ma avremo un ragionevole dubbio sull'identità del richiedente, potremmo chiedergli di fornire le informazioni aggiuntive necessarie a confermare la sua identità.

Inoltre, ha diritto di contattare direttamente l'Ufficio per la protezione dei dati personali se ritiene che i dati personali non vengano trattati in conformità con le normative legali, e ciò nel luogo di Sua residenza abituale, luogo di lavoro o nel luogo in cui si è verificata la presunta violazione. Se, a seguito del trattamento dei dati personali, ha subito danni diversi da quelli alla proprietà, si procede nell'esercizio della sua rivendicazione secondo una legge speciale.

La informiamo altresì che la nostra società ha nominato un responsabile della protezione dei dati. Dati di contatto del delegato: Mgr. Vít Hubinka, email: proverenec@reprofit.cz

Fornire i dati personali del paziente è un requisito previsto dalla legge e il paziente ha l'obbligo di fornirli, così come un professionista sanitario ha il diritto di richiederli. La mancata fornitura può significare che il titolare del trattamento non sarà in grado di fornire al paziente un servizio sanitario, danneggiando così la salute del paziente o mettendo direttamente in pericolo la sua vita.

Ing. **Jonáš Vokřál** MBA (*amministratore della società*)
Ing. **Tomáš Krčál** (*amministratore della società*)